

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Doce de Cali							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	x		x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	x		x			
		1.4 Acta de Remate	1	30	x		x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		30	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3Libro de acta de visitas		30	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		30	x		x			
		2.5 Libro índice numérico		30	x		x			
		2.5 Libro índice alfabético		30	x		x			
		2.6 Tomos de Escrituras		30	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30	x		x			
		2.8 Tomo de Registro civil		30	x		x			
		2.9 Tomo registro defunción		30	x		x			
3	contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios		30	x		x			Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.1 contratos proveedores			x					
		3.2 contratos de aprendices SENA			x					
4	Informes									
		4.1 Informes a SNR			x					
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo							
D:	Digitalización		Firma Notario:			ELIZABETH PANTOJA OTERO				
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:			ago-25		Acta		

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría Doce de Cali										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados			X			X		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados			X			X		
								X		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina			X	X	X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades			X		X			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja			X		X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos			X		X			
		3.3 Facturas			X	X	X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								
					X	X				

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:	ELIZABETH PANTOJA OTERO		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Agosto del 2025	Acta	